

A graphic of a pen with a multi-colored barrel (yellow, orange, red, blue) and a silver tip, pointing towards the text.

Señores:

AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN DE ELECTRICIDAD Y TECNOLOGÍA NUCLEAR

Ref.: Cotización "Papel membretado y documentos institucionales"

1. Antecedentes:

La AETN cuenta con un Almacén en la ciudad de La Paz, bajo supervisión de la Dirección Administrativa Financiera, teniendo como una de sus funciones el de proveer de material de escritorio a las distintas direcciones, jefaturas, unidades y regionales dentro del territorio nacional.

2. Generalidades:

El Papel Membretado Institucional será adquirido para el stock del almacén de la AETN, para su posterior atención a las distintas direcciones y/o unidades solicitantes cuando así lo requieran.

3. Objetivo:

Aprovisionar de Papel Membretado Institucional al almacén de la ciudad de La Paz, y así atender los requerimientos de las distintas unidades y direcciones de la AETN.

4. Método de Selección y Adjudicación.

Precio evaluado más bajo

5. Forma de Adjudicación.

Se realizara por ítem.

6. Modalidad de Contratación

Contratación Menor.

7. Características, Cantidad y Precio Referencial

El ítem requerido asciende a un total de Bs26.550,00 (Veintiséis mil quinientos cincuenta00/100 bolivianos) y presenta la siguiente característica:

A handwritten signature in blue ink, located to the left of the table.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD SOLICITADA	UNIDAD DE MEDIDA	COSTO UNITARIO	TOTAL (Bs)
1	PAPEL MEMBRETADO, MATERIAL PAPEL BOND DE 75 GRS. FULL COLOR TAMAÑO A-4; PRESENTACIÓN PAQUETE DE 500 HOJAS	120	PAQUETE	72.50	8.700,00
2	PAPEL MEMBRETADO, MATERIAL PAPEL RECICLADO DE 75 GRS. FULL COLOR TAMAÑO A-4; PRESENTACIÓN PAQUETE DE 500 HOJAS	238	PAQUETE	75.00	17.850,00



8. Formalización de Contratación

Mediante orden de servicio.

9. Plazo de Entrega

Diez (10) días calendario, a partir de la suscripción de la Orden de Servicio, por ambas partes.

10. Forma de Entrega

Por el total de ítems adjudicados.

11. Lugar de Entrega

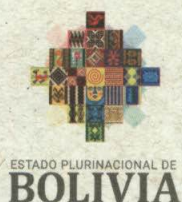
La entrega será en los ambientes del Almacén Central, ubicado en la Av. 16 de julio el Prado # 1571, previa coordinación.

12. Forma de Pago

El pago será realizado mediante SIGEP, una vez emitido el informe de conformidad y recepcionada la factura.

ELEAZAR PÉREZ JIMÉNEZ
GERENTE COMERCIAL





ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA